様式1

**情報提供伺い書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請先 | | | |  | 申請者 | |
| 所属 |  | | |  | 所属 |  |
| 役職 | 情報セキュリティ管理者 | | | **←** | 役職 |  |
| 氏名 | 印 | | |  | 氏名 | 印 |
| 承認日 | 平成　　年　　月　　日 | | |  | 申請日 | 平成　　年　　月　　日 |
| **下記の情報について申請いたします。**  **なお、当該情報の利用については、「利用規約」の条件を遵守します。** | | | | | | | |
| 情報名 （文書・資料名） | |  | | | | | |
| 申請理由 | | 目的 |  | | | | |
| 必要性 |  | | | | |
| 備考 |  | | | | |
| 取扱予定者 （関係者の範囲） | |  | | | | | |
| 取扱場所 | |  | | | | | |
| 使用期間 | | 平成　　年　　月　　日　～　　平成　　年　　月　　日 | | | | | |
| 期間終了後の措置 | |  | | | | | |
| 提供部数 | | （　　）部 |  | | | | |

利用規約

1. 「申請理由」に記載の目的以外のために使用しないこと。
2. 「取扱予定者」以外の者に開示しないこと。
3. 「申請理由」の目的を達成した情報、又は「使用期間」を終了した情報は、「期間満了後の措置」を講じること。
4. 提供した情報を複製する場合、複製元の情報と同じ扱いを講じること。
5. 提供した情報を情報システムへ搭載する場合、セキュリティ対策システムの導入等、申請先の情報を漏らすことのないよう必要な措置を講ずること。
6. 提供した情報に盗難・紛失や情報の漏洩等が発生（恐れを含む）した際は直ちに申請先の情報セキュリティ管理者へ報告する。
7. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）