

調達・財務業務におけるビジネス・プロセス・アウトソーシング（BPO）
に関する情報提供要請（RFI）

2019年12月9日
国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
調達部・財務部

1. 背景・目的

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構（以下「JAXA」という。）では、調達・財務業務（※）のうち、定型的な事務作業について、ビジネス・プロセス・アウトソーシングの考え方を取り入れ、効率化・外注化（以下「調達・財務 BPO」という）を FY2020 より進めることを検討しています。

この検討に際して、民間事業者が有する知見・経験を広く集めることを目的として、今回、情報提供要請（Request For Information : RFI）を行います。また、RFI 実施に際し、JAXA から民間事業者に必要な限りの情報提供を行うとともに、事業者から十分な情報提供を受けるため、民間事業者と JAXA との間の対話を必要に応じて行う予定です。

本 RFI 及び対話にて提供いただく情報は、調達・財務 BPO の範囲、仕様要件を定めるにあたり参考にさせていただきたく予定です。

調達・財務 BPO の範囲、仕様要件に関わる JAXA の検討結果につきましては、公平性を保つため順次本 Web にて公表することを予定しています。これに際し、民間事業者の承諾いただいた範囲の情報を Q&A 等として利用させていただくことがあります。

（※）JAXA 内の各部門・部等からの要求を受け、契約相手方の選定及び契約を行い、債権・債務計上、出納、資産管理、決算等を行う業務。

2. 調達・財務 BPO の内容（予定。変更される場合があります。）

（1）対象範囲

JAXA が行う調達・財務業務のうち、定型的な事務作業について、民間事業者が一元的に実施する体制とすることを検討しています。

調達・財務 BPO の対象とする定型的な事務作業の範囲として、現在、以下を想定しています。

【調達業務】（紹介 1、2）

- ①収入契約（知的財産利用許諾、設備等供用、共同研究・受託研究、賃貸借、売払）（約 500 件）
- ②支出契約（約 15,000 件）
 - ア）経費率調査の事務作業、ヘルプデスク対応等

- イ) 競争入札事務作業 (図1-1~3)
- ウ) 随意契約事務作業 (図2-1~5)
- エ) 契約締結事務作業 (図3-1~2)
- オ) 検収・支払準備等事務作業 (図4-1~4)
- カ) 会計検査対応のための契約案件リストの作成、証拠書類の提出に関する事務作業
- キ) 契約審査委員会・技術評価専門部会に関する事務局作業

【財務業務】(紹介3)(約50,000件)

- ①経理業務
 - ア) 資金請求作業
 - イ) 債権計上
 - ウ) 債務計上
 - エ) 出納作業
 - オ) 帳簿登記
 - カ) 旅費審査
- ②資産管理業務(2022年10月1日から適用)((2)参照)
- ③決算業務
 - ア) 月次決算
 - イ) 年次決算
- ④税務作業
- ⑤対外説明作業
- ⑥職員教育

(注1) JAXA の予算確保状況等によっては段階的又は一部での実施もありうることに留意ください。

(注2) JAXA では調達・財務業務の他、総務・人事等の一般管理業務における定型的な事務作業についても外注化等を検討しております。今回のRFI対象には含めませんが、将来的に上記調達・財務BPO以外の業務まで一括して外注範囲を対象拡大することも検討しています。

(2) 対象期間

現段階では、2020年10月から民間事業者による業務を開始し、2023年9月末を契約の終期とすることを検討しています(業務開始に先駆けて準備期間を数週間確保することを検討しています。)

(注)(1) 財務業務②のみ2022年10月から開始。

(3) 対象事業所、組織等

調達業務については、JAXA 事業所(別紙1)のうち、海外事業所分の調達を除いた部分を対象とします(東京事務所、筑波宇宙センター、調布航空宇宙センター、

相模原キャンパス、角田宇宙センター、種子島宇宙センター及び内之浦宇宙空間観測所を含む)。

財務業務については、JAXA のすべての事業所分 (現在は筑波宇宙センターにて実施) を対象とします。

(4) 実施場所及び業務実施方法

民間事業者の実施拠点については、上述の事業所内 (オンサイト) であることは条件としません (※)。ただし、原則として日本国内を予定します。

(※) 事業所内 (オンサイト) の場合、一部の事業所に業務を集中させ、遠隔にて業務を実施することも可能です。ただし、事務スペース等に制約があります。別途お尋ねください。

(5) 業務実施にあたって利用する情報システム

調達・財務 BPO での事務処理で利用が必須となる情報システムは次のとおりです。

- ①財務会計システム
- ②資産管理システム
- ③文書管理システム

また、上記の他、JAXA では調達・財務 BPO での定型的な事務作業において次の情報システムを利用しています。代替的な手段がある場合は、必ずしも次のシステムの利用は必須ではありません。

- ④電子入札システム
- ⑤入札公開システム
- ⑥旅費システム

3. 依頼内容

以下の全部または一部につき情報の提供をお願いいたします。なお、複数の個所で同じ情報を提供していただく必要はありません (「(1) に記載のとおり」などとしていただいで結構です)。

- (1) 調達・財務 BPO を貴社が担うことになった場合に期待できる JAXA としてのメリット
- (2) 調達・財務 BPO を貴社が担うことになった場合の具体的な 事業実施形態
- (3) JAXA が調達・財務 BPO の予算規模を検討するうえで参考となる、貴社が提供可能な情報 (他の受注事例における 金額規模等)
- (4) 貴社が今後、調達・財務 BPO への参加を検討する際の 課題 (または障害) となりえる事項
- (5) 実施拠点 についての提案 (国内拠点を予定していますが、仮に海外拠点も対象とした場合に JAXA としてどの程度のメリットが期待できるか)

- (6) 実施拠点におけるエリアセキュリティ及び情報セキュリティ
- (7) 調達・財務 BPO を実現するためのリードタイム（いつごろの調達手続開始が望ましいか、契約前または契約後業務開始までにこれだけの時間が必要、等）。またはその参考として他の受注での実施スケジュール例
- (8) 貴社が調達・財務 BPO を実施するに際して JAXA から必要な情報
- (9) JAXA で扱う各情報システム（財務会計システム等）とのインタフェースの実施方法（(6)に関連します。）
- (10) 貴社が調達・財務 BPO を実施するに際し作成する業務実施手順等の JAXA への納入及び変更管理方法
- (11) 以上の問のいずれにも含まれない提案、質問

4. 情報提供の募集期間

2019 年 12 月 9 日（月）～2020 年 1 月 24 日（金）

5. 情報提供の方法

本情報提供については別添 2 「情報提供書」に必要事項をご記入の上、第 5 項に定める期間内に、第 7 項の宛先まで郵送又は電子メールにてご提供願います。

【応募書類の条件】

- ① 情報提供書（本体）は A4 サイズ用紙 10 枚以内に収めてください。ただし、参考資料等の添付は制限いたしません。なお、JAXA にて参考資料すべてに目を通すことはできない場合もあることをご了承下さい。
- ② 文字サイズは 10 ポイント以上でお願いします。
- ③ 別途補足説明資料の添付は可能です。この場合 A4 サイズ用紙 5 枚以内に収めてください。
- ④ 電子メールでご提供いただく場合は、PDF 形式データを 15MB 以下にしてください。

【情報提供の手続き】

- ① 情報提供者が対話（11. 参照）を行ったのち、提供した情報にアップデート情報がある場合は再提出も可能です。
- ② 対話の実施を充実させるため、6. 提出先・期限に定める提出期限よりも前に情報提供していただいてもかまいません。この場合、ご回答内容を深く理解するため、追加情報のご提供、会合の開催等を貴社の可能な範囲でお願いする場合があります。

【提供いただいた情報の取扱い】

前項①の秘密保持契約書の締結の有無に関わらず、情報提供者の許可なく JAXA より他社その他に開示することはありません。

6. JAXA からの情報の提供方法

- (1) 本件に関して JAXA から随時情報を提供する予定です。その場合は「JAXA 公開 HP」>「契約・調達情報」>「情報提供要請の公告」に掲示いたします。
- (2) 本情報提供要請の他、今後、JAXA における以下の情報の提供を順次予定しています。

- ①JAXA 規程類・手順書
- ②調達仕様書案
- ③請負契約書（標準）

開示を希望する民間事業者と JAXA との間で秘密保持に関する契約が必要になる場合があります。

7. 提出先・期限

- (1) 電子メールでのご提出先：PD-FD_RFI@jaxa.jp

- (2) 郵送でのご提出先：

〒305-8505 茨城県つくば市千現 2-1-1 筑波宇宙センター
国立研究開発法人 宇宙航空研究開発機構
調達部推進課

「調達・財務 BPO に関する情報提供要請」担当 宛

- (3) 提出期限：

電子メール、郵送ともに 2020 年 1 月 24 日（金）15:00（必着）

8. 本情報提供の問い合わせ先

PD-FD_RFI@jaxa.jp

JAXA 調達部推進課「調達・財務 BPO に関する情報提供要請」担当 宛

9. 本 RFI に係る説明会の開催

- (1) 日時：2019 年 12 月 16 日（月） 16:00-17:45
- (2) 場所：JAXA 筑波宇宙センター総合開発推進棟（2 階中会議室 b1/2）
- (3) 申込方法：7. 問い合わせ先に下記必要情報をご記入の上、12 月 13 日（金）（説明会営業日前日）正午までにお申込下さい。
（件名）RFI 説明会申込み（所属（会社名等））
（記載情報）①氏名、②所属（会社名等）、③電子メールアドレス、④電話番号

なお、必要に応じ、追加で説明会を開催する場合がございます。その場合は JAXA 公開ホームページでお知らせいたします。

10. 情報提供後の予定

別紙2をご参照願います。

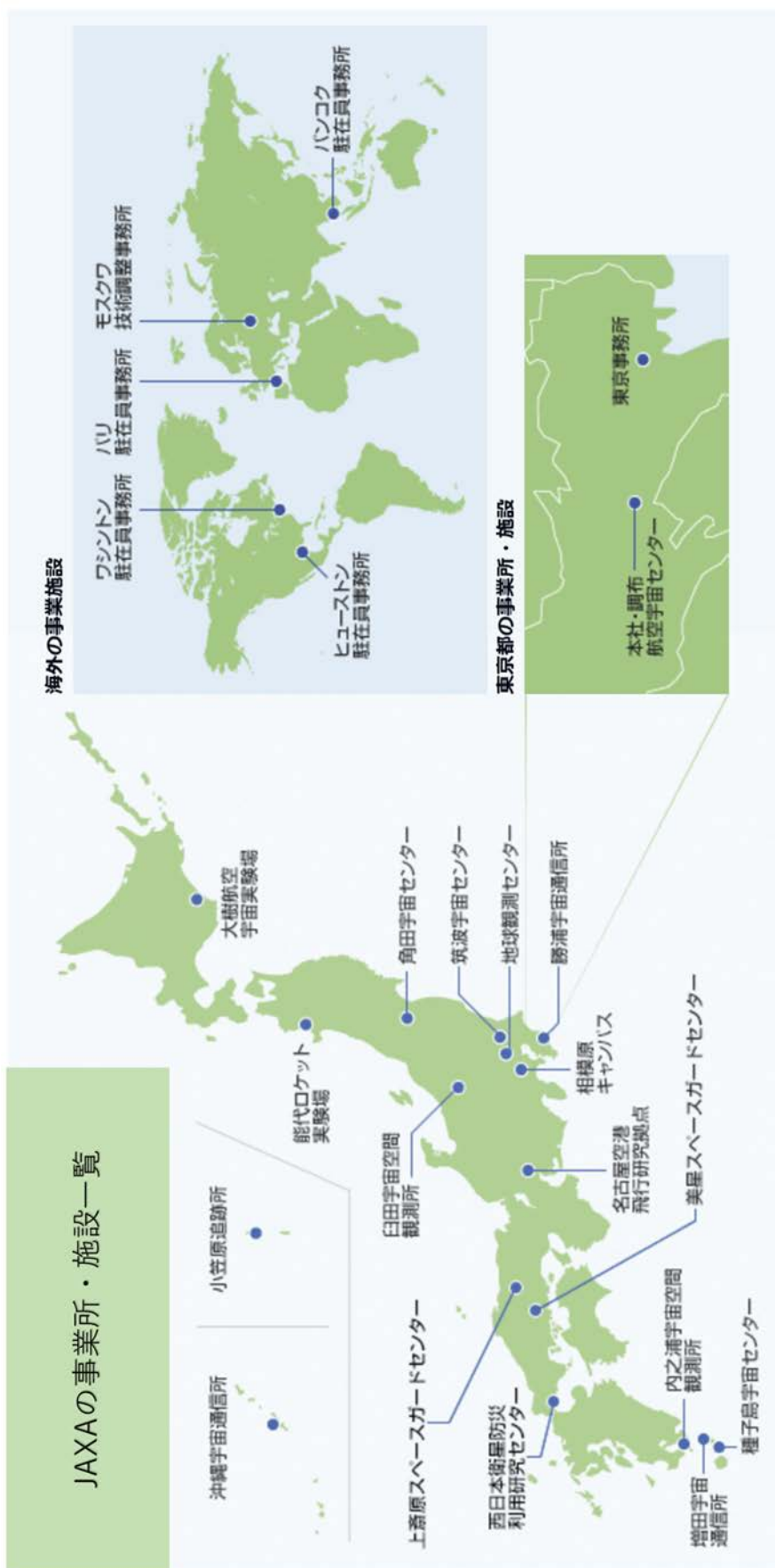
11. 対話の実施

- (1) 「4. 情報提供の募集期間」中において、必要に応じて、本情報提供依頼の内容についての理解を深めていただくため、または、JAXA として民間事業者から提供された情報をよりよく理解するため、民間事業者との間で個別の情報確認等を行う場合があります。
- (2) 「4. 情報提供の募集期間」後においても同様の目的で情報提供者との間で個別の情報確認等を行う場合があります。このため、情報提供の際はご連絡先の明記をお願い致します。

12. 情報提供にあたっての留意事項

- (1) 本情報提供は、JAXA が行う調達・財務 BPO 検討における参考情報として利用することを目的として実施するものです。本 RFI に基づく JAXA に対する情報提供は、今後実施予定の入札等へ参加するための必須条件ではありません。また、今回の RFI に基づく情報提供の有無またはその内容が、入札等に際して契約相手方の選考に影響を与えるものではありません。
なお、現段階では「2. (2) 対象範囲」を予定しておりますが、JAXA を取り巻く環境の変化や JAXA の調整状況によっては段階的又は一部での実施もありうることに留意ください。
- (2) ご提供いただきましたご回答の概略については今後の検討において公平性を保つため Q&A 等として回答を予定していることから、提供情報に機微な情報が含まれる場合には、そのような情報を特定し個別に「開示禁止」などと表示する措置をお願いいたします。
- (3) また、本 RFI に関してご提供頂く情報に関し、秘密保持契約の締結を希望される場合は、契約締結が可能です。「8. 本情報提供の問い合わせ先」までその旨お申し出願います。
- (4) ご提供頂いた情報は、当該検討に反映しないことがありますので予めご了承下さい。
- (5) ご提供頂いた情報・資料等につきましては返却いたしませんのでご了承下さい。
- (6) 情報提供に係る書面・資料の作成、提出等に要する費用は、情報提供者にてご負担頂きますようお願いいたします。
- (7) 情報提供に関連して提供された個人情報については、個人情報の保護に関する法律及び関係法令を遵守し、ご提供頂いた情報に関する質問等に関連する事務連絡にのみ利用いたします（ただし、法令等により提供を求められた場合を除きます。）。

以上



本RFIを含めた今後のスケジュール予定

