

別添2: 従来の実施状況に関する情報の開示

1 従来の実施に要した経費(税抜)			(単位:千円)		
			令和2年度	令和3年度	令和4年度
	人件費	常勤職員			
		非常勤職員			
	物件費				
	委託費等	委託費定額部分	23,000	23,000	23,000
		成果報酬等	0	0	0
		旅費その他	0	0	0
	計		23,000	23,000	23,000
(注記事項)					
・入札の対象となる業務の全部を外部委託。					

2 従来の実施に要した人員

(単位:人)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
常勤職員	12	12	13
非常勤職員	－	－	－

(業務従事者に求められる知識・経験等)

- ・安全・ミッション保証技術研修に係る知識及び経験を有する者により実施。
- ・要員体制については、5項参照。

(注記事項)

3 従来の実施に要した施設及び設備

該当なし。

(注記事項)

4 従来の実施における目的の達成の程度

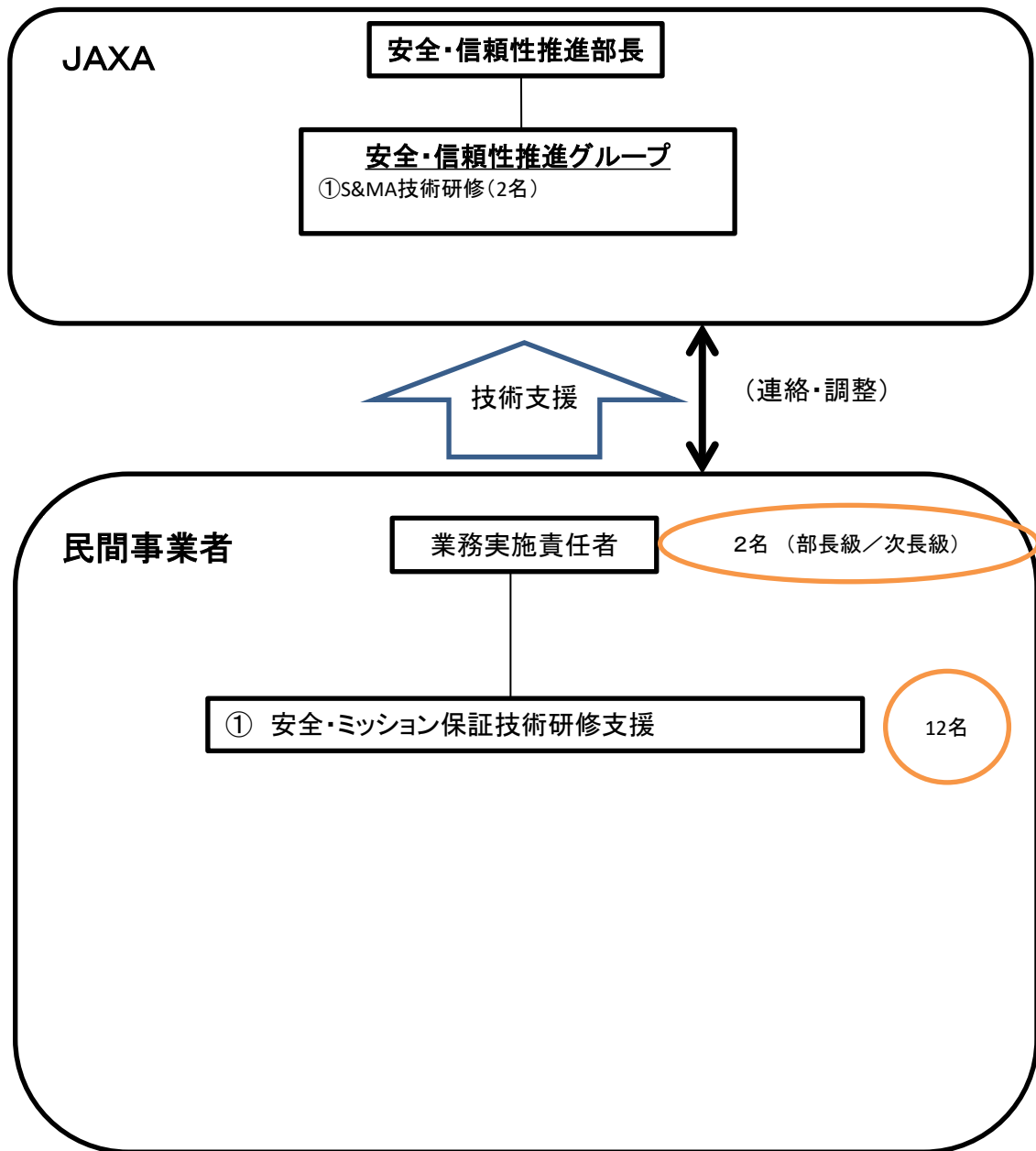
	令和2年度		令和3年度		令和4年度	
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
適切な業務の実施		100.0%		100.0%		－
レベル1研修の評価	70.0%	81.0%	70.0%	83.0%	70.0%	－
レベル2研修の評価	70.0%	84.0%	70.0%	94.0%	70.0%	－
計	－	－	－	－	－	－

(注記事項)

- ・作業要求に基づいた、実績把握を行っている。
- ・年度末に納入される成果報告書により、要求通りの業務が実施されたことをJAXA検査員が確認の上受領。
- ・レベル1及びレベル2の研修評価は、研修終了後のアンケートの項目の内、「研修は有益であったか」に係るアンケート結果において、7割以上の受講者から5段階評価の上位2つである「有益」、「非常に有益」との評価を得ること。

5 従来の実施方法等

従来の実施方法（業務フロー図等）（令和元年度の例示：年度により人数の変動あり）



（注記事項）

作業フローについては、補足に示す。

補足(1／1)

作業フロー：安全・ミッション保証技術研修支援

